



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

Settore 7. Lavori pubblici e ambiente

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DEL RIUSO

Servizio Ambiente – Febbraio 2020

Sommario

Art. 1) Finalità e ambito di applicazione	3
Art. 2) Disciplina dell'attività e definizioni	3
Art. 3) Requisiti di accettazione	4
Art. 4) Modalità di accesso al Centro del Riuso	4
Art. 5) Modalità di consegna	4
Art. 6) Modalità di registrazione e di controllo dei beni	5
Art. 7) Modalità di ritiro	5
Art. 8) Orari di apertura	6

Art. 1) Finalità e ambito di applicazione

Il Centro del Riuso (di seguito denominato CdRi) si trova in via Leonardo da Vinci adiacente alla piattaforma ecologica ed il suo territorio di competenza è quello del Comune di Cassano d'Adda.

Il CdRi è costituito da locali e aree coperte, presidiato ed allestito, dove si svolge principalmente attività di consegna e prelievo di beni usati riutilizzabili, non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Con l'attivazione del CdRi si persegono le seguenti finalità

- contenere la produzione dei rifiuti, contrastando la cultura dell'«usa e getta»;
- diffondere la cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento.
- realizzare una struttura di sostegno a fasce sensibili di popolazione, come i cittadini meno abbienti, consentendo il prelievo, a titolo gratuito, di beni di consumo usati ma funzionanti ed in condizioni di essere efficacemente utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi.

Art. 2) Disciplina dell'attività e definizioni

I servizi svolti presso il CdRi sono:

- presidio per le operazioni di ricevimento e primo stoccaggio;
- immagazzinamento del bene in ingresso;
- registrazione del bene ed esposizione attraverso il sito web e/o social network
- operazioni di assistenza in fase di scelta e prelievo da parte dell'Utente.

Definizioni

Titolare del Centro del Riuso: Amministrazione Comunale di Cassano d'Adda.

Gestore: Soggetto incaricato dal Comune di Cassano d'Adda per l'organizzazione di tutte le attività inerenti al funzionamento del CdRi.

Bene: qualsiasi oggetto nuovo o usato, integro, funzionante e in condizioni per essere efficacemente utilizzato per gli usi, gli scopi e le finalità originarie del bene medesimo.

Operatore: Personale addetto a presidiare il CdRi, a ricevere gli utenti e a svolgere le operazioni di selezione, carico/scarico e registrazione dei beni conferiti o prelevati, nonché alla registrazione delle schede anagrafiche degli utenti.

Conferitore: Privato cittadino residente, iscritto a ruolo TARI, o Enti aventi sede nel territorio di competenza del CdRi (associazioni di volontariato onlus, organismi no profit, istituti scolastici), che, in possesso di un bene usato ancora integro e funzionante, lo consegna a titolo gratuito e di donazione al CdRi affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita.

Utente: Privato cittadino residente, iscritto a ruolo TARI, o Enti aventi sede nel territorio di competenza del CdRi (associazioni di volontariato onlus, organismi no profit, istituti scolastici), che, prelevano un bene dal CdRi al fine del suo riuso.

E' fatto assoluto divieto di prelevare beni da parte di commercianti e/o operatori dell'usato.

Art. 3) Requisiti di accettazione

Nel CdRi sono accettati esclusivamente i beni ancora in buono stato sia dal punto di vista del funzionamento che da quello igienico, e che possano essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

La selezione dei beni accettabili sarà a esclusiva discrezione dell'Operatore che si avvarrà delle proprie competenze professionali per la valutazione.

I beni ammessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- piatti, posate e suppellettili, stoviglie
- oggettistica
- giocattoli, libri
- mobili ed elementi di piccolo arredo
- biciclette e attrezature correlate
- passeggini e carrozzine
- indumenti

Le apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) non sono ammesse in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 49/2014 (attuazione direttiva 2012/19/UE).

Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.

Sono ammessi unicamente beni di dimensioni contenute e di peso inferiore ai 25 kg.

In generale non è consentito portare oggetti per cui il CdRi non sia esplicitamente autorizzato.

Art. 4) Modalità di accesso al Centro del Riuso

L'accesso all'utenza è consentito, durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CdRi, a tutti i cittadini di maggiore età residenti nel territorio di competenza del CdRi. Sono ammessi anche i soggetti di minore età, solo se accompagnati da maggiorenni in possesso dei precedenti requisiti e in possesso di delega firmata da parte dei genitori o dei legali tutori in cui siano esplicitati l'elenco dei beni donati, i dati anagrafici e di residenza e accompagnati da fotocopia del documento di identità di uno dei genitori.

Tutti i fruitori del CdRi, al primo conferimento o prelevamento, vengono censiti mediante la compilazione di una scheda anagrafica (allegato 1). Le informazioni sono inserite in un'apposita banca dati. È fatto obbligo di identificazione mediante la presentazione di un documento di identità in corso di validità. Con la sottoscrizione, l'Utente o il Conferitore autorizza l'Amministrazione Comunale ed il Gestore del CdRi al trattamento dei dati personali nel rispetto delle normative vigenti e, in via facoltativa, all'invio tramite e-mail delle comunicazioni ritenute di interesse specifico per il funzionamento del CdRi, come, ad esempio, l'aggiornamento dell'elenco dei beni conferibili o la modifica del presente regolamento.

L'accesso con automezzi all'interno del CdRi nella zona dedicata, per la consegna/ritiro dei beni, è consentito per lo stretto tempo necessario allo svolgimento delle operazioni di scarico/carico dei beni stessi.

Art. 5) Modalità di consegna

Il Conferitore consegna il bene all'Operatore del CdRi che lo prende in carico, previa verifica della conformità e dell'adeguatezza agli scopi previsti, e lo deposita all'interno dell'area preposta.

In fase di accettazione avviene la pesatura dei beni, anche con metodi di stima equivalenti, per essere depositati negli spazi destinati all'immagazzinamento.

In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CdRi e/o dei requisiti di sicurezza per il CdRi o per gli operatori), il bene non sarà ritirato, indirizzando l'utenza a conferirlo alla piattaforma ecologica per l'avvio a recupero/smaltimento.

La verifica della conformità e dell'adeguatezza dei beni è a discrezione dell'Operatore che si avvarrà delle proprie competenze professionali per la valutazione.

I beni devono essere consegnati al CdRi direttamente da parte del Conferitore, essendo esclusa ogni attività di facchinaggio da parte del Gestore.

Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso.

La consegna del bene al CdRi è un gesto volontario per il quale non è dovuto il riconoscimento di alcun contributo in denaro o altra utilità.

Il Conferitore, all'atto della consegna, dovrà compilare una scheda (allegato 2) nella quale dichiara di cedere gratuitamente il bene garantendone il buon funzionamento per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del bene stesso.

Art. 6) Modalità di registrazione e di controllo dei beni

L'Operatore del CdRi, effettuata la consegna, procede con la registrazione del bene e successivamente alla pubblicazione attraverso il sito web e/o social network.

All'interno del CdRi vengono adottate idonee procedure per la registrazione dei beni movimentati.

I dati relativi all'ingresso e all'uscita dei beni dovranno essere trasmessi annualmente al Comune.

Trascorsi 20 giorni dalla data di ricevimento del bene presso il CdRi senza che alcun Utente abbia manifestato interesse al prelievo, il Gestore, in base ad una propria valutazione, ha la facoltà di provvedere a devolvere il bene stesso ad enti senza fini di lucro anche non presenti sul territorio comunale di competenza del CdRi.

Art. 7) Modalità di ritiro

Il Conferitore e l'Utente sono gli unici responsabili del corretto uso e funzionamento dei beni.

Per ciascun bene ritirato da parte dell'Utente, deve essere prodotta apposita liberatoria (dichiarazione di esonero responsabilità), secondo il modello allegato (allegato 3) finalizzata a sollevare il Gestore ed i suoi operatori oltre che il Titolare del CdRi, da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio

Al fine di garantire eque possibilità di accesso al servizio è consentito il prelievo massimo di n.4 beni al mese ad Utente.

Per soddisfare esigenze e necessità legale a particolari situazioni di disagio, i Servizi Sociali del Comune di Cassano d'Adda, potranno richiedere al Gestore del CdRi, di consentire il prelievo di un numero maggiore di beni a determinate utenze.

Art. 8) Orari di apertura

I giorni e gli orari di apertura del CdRi sono disciplinati con appositi atti che verranno pubblicizzati, per la loro osservanza, nelle forme ritenute più idonee dall'Amministrazione comunale.



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

ALLEGATO N. 1

SCHEDA ANAGRAFICA CONFERITORE/UTENTE DEL CENTRO DEL RIUSO

Dati Conferitore/Utente

Ragione Sociale/ Cognome Nome.....

Indirizzo.....

CAP..... Città

Partita Iva.....

Codice Fiscale.....

Telefono Cellulare..... E-mail.....

N. Registrazione al Centro

Il sottoscritto conferitore/utente del Centro del Riuso dichiara:

- di dare tempestiva comunicazione al Gestore del Centro del Riuso di eventuali variazioni o modifiche di denominazioni e/o indirizzi;
- di aver preso visione e accettato le indicazioni relative al funzionamento di questo Centro del Riuso esposte presso il Centro stesso;
- di sollevare il Titolare ed il Gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile, diretta o indiretta, inherente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio od improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento del loro prelievo;
- di ritenersi fin da ora responsabile dell'utilizzo di tali beni impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del bene stesso.

Luogo e Data

.....

Firma UTENTE/CONFERITORE (firma leggibile)

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto Utente/Conferitore di questo Centro del Riuso, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679, autorizza il gestore del Centro del Riuso in qualità di incaricato dal Titolare del trattamento dei dati, all'archiviazione e trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e modalità espresse nelle Linee Guida per il Funzionamento del Centro del Riuso allegate.

Ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 si informa l'Utente/Conferitore che:

- 1) i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità di accesso ai servizi del Centro del Riuso;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) la comunicazione dei dati è obbligatoria per dar corso alla procedura di consegna e prelievo dei beni;
- 4) il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cassano d'Adda;

Tutte le informazioni relative alla privacy, sono visibili sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda nella sezione dedicata denominata PRIVACY.

Luogo e Data

.....

Firma UTENTE/CONFERITORE (firma leggibile)

.....

Il sottoscritto Utente/Conferitore di questo Centro del Riuso, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

il Gestore all'invio di comunicazioni ritenute di interesse specifico per il funzionamento del Centro del Riuso come, ad esempio, l'aggiornamento dell'elenco dei beni.

Tutte le informazioni relative alla privacy, sono visibili sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda nella sezione dedicata denominata PRIVACY.

Luogo e Data

.....

Firma UTENTE/CONFERITORE (firma leggibile)

.....



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

ALLEGATO N. 2

MODELLO SCHEDA DI CONSEGNA

N. Registrazione al Centro del Conferitore.....

Nome e cognome/Ragione sociale del Conferitore:

SEZIONE QUADRO DESCRITTIVO DEL BENE			
Tipologia	n° pezzi	Peso	Note inserire annotazioni sulle condizioni del bene (nuovo -usato), sullo stato di conservazione (ottimo-buono-discreto) e/o eventuali annotazioni libere

SEZIONE FIRME	
IL CONFERITORE (firma leggibile)	IL PRESENTATORE* (firma leggibile)
	Documento di identità (tipo/n.)

**firma prevista solo nel caso in cui i beni vengono conferiti da un soggetto terzo munito di delega del conferitore*

Luogo e data.....



CITTA' DI CASSANO D'ADDA

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO N. 3

MODELLO SCHEDA DI PRELIEVO

N. Registrazione al Centro dell'Utente.....

Nome e cognome/Ragione sociale dell'Utente:

Il sottoscritto in qualità di Utente del Centro del Riuso, avendo prelevato in data odierna beni come da elenco sopra riportato, acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso, dichiara:

- Che i beni prelevati sono tutti idonei a svolgere le loro funzioni e in buono stato di conservazione;
 - di aver preso visione e accettato le indicazioni relative al funzionamento di questo Centro del Riuso esposte presso il Centro stesso;
 - di sollevare il Titolare ed il Gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile, diretta o indiretta, inherente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio od improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento del loro prelievo;
 - di ritenersi fin da ora responsabile dell'utilizzo di tali beni impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria dei beni stessi.

Luogo e data.....

FIRMA UTENTE (leggibile)